

MUTATIONS 2025 DES MAÎTRES CONTRACTUELS DU 2ND DEGRE

Demande d'inscription au mouvement INTRA-ACADEMIQUE de l'académie de NANTES (PAYS DE LA LOIRE)

Le dossier (sauf pour les demandes de réintégration suite à une disponibilité) est à renvoyer par le chef d'établissement actuel à l'intention du Président de CDE du département d'origine au plus tard pour **le 19 JANVIER 2025**.

NOM USUEL (en majuscules)	
NOM PATRONYMIQUE (NOM DE NAISSANCE)	
PRENOM	
DISCIPLINE DE CONTRAT	

DEPARTEMENT D'ORIGINE

44 – Loire-Atlantique
 49 – Maine-et-Loire
 53 – Mayenne
 72 – Sarthe
 85 – Vendée

MOTIF DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION AU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE 2025

- Demande de **MUTATION** dans l'académie de Nantes
 Demande de **PREMIER EMPLOI** en contrat définitif
 Demande de **REINTEGRATION** dans l'académie de Nantes après une période de disponibilité

VŒUX

Département(s) souhaité(s)

44 – Loire-Atlantique
 49 – Maine-et-Loire
 53 – Mayenne
 72 – Sarthe
 85 – Vendée

Vous recherchez

un emploi à temps complet
 un emploi à temps partiel pour une quotité minimale de heures

Si vous demandez votre participation au mouvement de l'emploi 2025 dans plusieurs départements de l'Académie, vous ne réalisez qu'un seul dossier et vous cochez toutes les cases nécessaires. Votre dossier doit être envoyé uniquement à votre DDEC d'origine par l'intermédiaire de votre chef d'établissement

Aucun dossier ne doit être envoyé directement aux autres départements de l'académie.

REMARQUES IMPORTANTES

La codification de votre demande (priorité) sera attribuée par la Commission de l'Emploi en référence aux textes en vigueur sur l'organisation de l'emploi des maîtres.

Ce dossier de demande d'inscription au mouvement 2025 ne dispense en aucun cas de l'envoi ultérieur d'un dossier de candidatures lors de la publication des postes **entre le 1er et le 10 avril 2025**.

Les informations recueillies dans ce dossier seront enregistrées dans un fichier informatique par les services de votre DDEC et par le pôle Ressources Humaines de l'URADEL (Enseignement Catholique des Pays de la Loire) pour les besoins du mouvement de l'emploi 2025. Elles sont conservées pendant un an après la rentrée scolaire 2025.

Conformément à la RGPD, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier.

1. VOTRE IDENTITE

CIVILITE			
NOM D'USAGE (en majuscules)		NOM PATRONYMIQUE (NOM DE NAISSANCE)	
PRENOM		DATE DE NAISSANCE	

ADRESSE			
CODE POSTAL		LOCALITE	
TELEPHONE		TELEPHONE PORTABLE	
COURRIEL			

2. VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE

NOM DE VOTRE ETABLISSEMENT ACTUEL (établissement principal)			
CODE POSTAL		LOCALITE	

DISCIPLINE DE CONTRAT			
AUTRES DISCIPLINES ENSEIGNEES			

NATURE DE VOTRE CONTRAT	<input type="checkbox"/> CONTRAT DEFINITIF	<input type="checkbox"/> CONTRAT PROVISOIRE	<input type="checkbox"/> REINTEGRATION
DATE DE VOTRE CONTRAT			

POSTE OCCUPE	<input type="checkbox"/> TEMPS COMPLET	<input type="checkbox"/> TEMPS INCOMPLET	<input type="checkbox"/> TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION
--------------	--	--	---

COMPOSITION DE VOTRE SERVICE	REPARTITION HORAIRE (hors HSA)				
<i>Disciplines enseignées</i>	COLLEGE	LGT	LP	Post-Bac	TOTAL
HORAIRE TOTAL DU SERVICE					

VOTRE ECHELLE DE REMUNERATION		VOTRE ECHELON	
Votre ancienneté de service, d'enseignement, de direction ou de formation dans l'enseignement privé sous contrat et dans l'enseignement public (article 5.5.2) au 01/09/2024			

3. MOTIF DE VOTRE DEMANDE

- IMPERATIFS FAMILIAUX (rapprochement de conjoint, autorité parentale conjointe ou personnes isolées) ou IMPERATIFS LIES A LA VIE RELIGIEUSE

Joindre obligatoirement à votre dossier les justificatifs demandés au point 5.1 ou 5.3 des modalités d'application de l'Accord de l'Emploi du 2d Degré.
Les justificatifs doivent être des originaux ou des documents certifiés conformes sur l'honneur.

- IMPERATIFS MEDICAUX DE L'INTERESSE, DE SON CONJOINT, D'UN ENFANT OU ASCENDANT

Joindre obligatoirement à votre dossier les justificatifs demandés au point 5.2 des modalités d'application de l'Accord de l'Emploi du 2d Degré.
Les justificatifs doivent être des originaux ou des documents certifiés conformes sur l'honneur. Les justificatifs médicaux doivent avoir été établis dans le mois qui précède la date de dépôt de la demande auprès de l'académie d'origine.

- DEMANDE D'UN REGROUPEMENT DES SERVICES

(uniquement pour les enseignants exerçant sur au moins 3 établissements en dehors d'un ensemble scolaire)

- 1ERE NOMINATION EN CONTRAT DEFINITIF

(lauréats de concours 2024 ou reports années précédentes ou renouvellement année de stage)

- RECHERCHE D'UN TEMPS COMPLET (si actuellement à temps incomplet)

- NECESSITE D'UNE MUTATION SUITE A UNE RECONVERSION

- CONVENANCES PERSONNELLES (à préciser éventuellement)

.....

DATE		SIGNATURE DE L'ENSEIGNANT	
------	--	---------------------------	--

↩ PARTIE RESERVEE AU CHEF D'ETABLISSEMENT ↩

RECU ET REMIS COPIE A L'ENSEIGNANT LE		VISA DU CHEF D'ETABLISSEMENT	
---------------------------------------	--	------------------------------	--

Toute demande de mutation nécessite que l'emploi occupé en 2024/2025 soit déclaré comme susceptible d'être vacant par le chef d'établissement lors de la déclaration des emplois en mars 2025 pour publication en avril 2025. C'est la raison pour laquelle vous devez informer votre chef d'établissement de votre demande et lui faire viser votre dossier.

Les dossiers devant être retournés au plus tard **pour le 19 janvier 2025** auprès des commissions de l'emploi, il est donc prudent de remettre votre dossier à votre chef d'établissement avec un laps de temps suffisant pour permettre le traitement et l'envoi.

Si votre emploi s'exerce sur plusieurs établissements, vous devez uniquement remplir un dossier sur votre établissement principal. Par courtoisie, pensez néanmoins à informer vos autres chefs d'établissement de cette intention.