ACADÉMIE
DE NANTES
Liberté
Égalité
Fraternité

Annexe n°4

RECTORAT DE NANTES
DEP – Division de l'Enseignement Privé

DEMANDE DE RETRAITE PROGRESSIVE

☐ 1ère demande ☐ Renouvellement

NOM DE FAMILLE :……NOM D'USAGE :……

PRENOMS :……

Date et lieu de naissance : ……

Grade : ……Discipline : ……

Etablissement d'affectation :……

Maître en contrat définitif, actuellement :
- ☐ A temps complet
- ☐ A temps partiel autorisé
- ☐ A temps incomplet

Demande à effectuer durant l'année scolaire prochaine (20….-20….) un service d'enseignement à temps partiel sur autorisation afin d'être admis(e) au bénéfice de la retraite progressive.

Quotité de service demandée (comprise entre 50% et 80% de l'ORS) :……h…… sur ……h……

La pension étant versée par les caisses de sécurité sociale, je suis informé(e) que je dois m'adresser à ces organismes pour constituer mon dossier d'admission et connaître la recevabilité de ma demande ou obtenir toute autre information.

La présente demande est faite pour la totalité de l'année scolaire et ne peut être modifiée pendant cette période. Le renouvellement de l'autorisation doit faire l'objet d'une demande et d'une décision expresse.

Fait à …… , le ……

Signature

Pièces à joindre pour constituer la demande de retraite progressive :
- ☐ Relevé de carrière CARSAT (portant l'indication du nombre de trimestres) ;
- ☐ Demande de temps partiel sur autorisation (en annexe de la Circulaire « Demande d'exercice des fonctions à temps partiel ou de reprise à temps complet ») ;
- ☐ Document « Retraite progressive – Attestation employeur » fourni par la CARSAT et à faire renseigner par la DEP (et non par l'établissement).